

Додаток 2  
до рішення виконавчого комітету  
Слобожанської селищної ради  
від 20.04.2022 № 131

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про відділ культури, туризму, молоді та спорту**  
**Слобожанської селищної ради**

смт Слобожанське  
2022

## **1. Загальні положення**

1.1. Відділ культури, туризму, молоді та спорту Слобожанської селищної ради (далі - Відділ) є виконавчим органом Слобожанської селищної ради, що утворюється селищною радою для реалізації завдань місцевого самоврядування у сфері культури, туризму, молоді, спорту,

1.2. Відділ є підконтрольним та підзвітним селищній раді та її виконавчому комітету, селищному голові, секретарю селищної ради.

1.3. Положення про відділ та внесення змін до нього затверджується рішенням селищної ради.

1.4. У своїй діяльності відділ керується Конституцією України, європейською хартією місцевого самоврядування, іншими міжнародними договорами та правовими актами, ратифікованими Верховною Радою України, Законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування» та іншими законами України з питань організації та діяльності органів місцевого самоврядування, постановами Верховної ради України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими документами Міністерства культури та інформаційної політики та Міністерства молоді та спорту України, Статутом Слобожанської селищної територіальної громади, рішеннями селищної ради і виконавчого комітету, розпорядженнями селищного голови, даним Положенням та іншими нормативно-правовими актами.

1.5. Працівники Відділу є посадовими особами органу місцевого самоврядування. Структура та чисельність Відділу затверджується селищною радою.

1.6. Відділ є юридичною особою, є розпорядником бюджетних коштів, має самостійний баланс, рахунки в установах банків, печатку із своїм найменуванням.

1.7. До складу Відділу входить Сектор з організації патріотичної та культурно-масової роботи. Положення про Сектор затверджується рішенням селищної ради

1.8. Юридична адреса Відділу: 52005, Україна, Дніпропетровська область, Дніпровський район, смт Слобожанське, вул. Теплична, буд.23.

## **2. Мета Відділу**

2.1. Метою Відділу є забезпечення в межах визначених законодавством прав членів територіальної громади в сфері культури, туризму, молодіжної політики, спорту шляхом виконання державних, обласних та місцевих програм, збереження та популяризація національного і культурного надбання, створення конкурентноспроможного мистецького середовища задля розвитку культурного, молодіжного, спортивного та туристичного простору Слобожанської селищної територіальної громади. Надання населенню якісних послуг через мережу комунальних закладів.

## **3. Основні завдання**

3.1. Для досягнення мети Відділ вирішує наступні завдання:

3.1.1. Реалізує пріоритети державної політики та повноваження органів місцевого самоврядування у сфері культури, туризму, молоді, спорту.

3.2.2. Укладає в установленому порядку угоди про співробітництво, налагоджує прямі зв'язки із закладами культури зарубіжних країн, міжнародними організаціями, фондами тощо.

3.2.3. Здійснює контроль за дотриманням законодавства України з питань культури, туризму, молоді, спорту.

3.2.4. У визначених чинним законодавством межах та способах, здійснює управління закладами культури, молоді та спорту, що є комунальною власністю і перебувають у безпосередньому підпорядкуванні Відділу.

3.2.5. Визначає і прогнозує потребу у закладах культури, молоді та спорту, готує та подає на розгляд Слобожанській селищній раді пропозиції щодо удосконалення їх мережі, виключно, виходячи із соціально-економічних, культурно-естетичних, освітніх

потреб і запитів мешканців громади, за наявності необхідних фінансових, матеріально-технічних, методичних, кадрових ресурсів.

3.2.6. Розробляє проекти галузевих програм та проекти програм соціально-економічного розвитку.

3.2.7. Вносить пропозиції щодо планування показників проекту бюджету галузей роботи Відділу.

3.2.8. Розробляє проекти рішень сесії селищної ради, проекти рішень виконавчого комітету, проекти нормативно-правових актів стосовно реалізації галузевих повноважень.

3.2.9. Аналізує стан розвитку культури, туризму, молоді, спорту. Рівень доступності та якість надання мешканцям громади послуг у сфері культури, туризму, молодіжної політики, спорту.

3.2.10. Здійснює розгляд звернень громадян та прийом громадян з питань, що відносяться до компетенції Відділу за встановленим графіком.

3.2.11. Здійснює інші повноваження, покладені на Відділ відповідно до чинного законодавства.

#### **4. Основні функції Відділу**

##### **4.1. У сфері культури**

4.1.1. Забезпечує створення умов для розвитку культури, сприяє відродженню мистецьких осередків.

4.1.2. Здійснює моніторинг та контроль щодо дотримання фінансової дисципліни у підвідомчих закладах культури.

4.1.3. Реалізує державну політику у сфері культури, охорони культурної спадщини, а також державної мовної політики.

4.1.4. Здійснює контроль за дотриманням законодавства України з питань культури, мистецтва, туризму, охорони культурної спадщини.

4.1.5. Створює сприятливі умови для розвитку і функціонування української мови в суспільному житті, збереження та розвитку етнічної, мовної і культурної самобутності національних меншин, які проживають в громаді.

4.1.6. Сприяє підготовці, перепідготовці та підвищенню кваліфікації працівників закладів культури.

4.1.7. Вирішує питання про надання неповнолітнім, студентам, пенсіонерам та інвалідам права на безкоштовне та пільгове користування закладами культури, підпорядкованими Відділу.

4.1.8. Забезпечує реалізацію прав громадян на свободу художньої творчості, вільного розвитку культурно-мистецьких процесів, доступності всіх видів культурних послуг та культурної діяльності для кожного громадянина в межах повноважень Відділу.

4.1.9. Здійснює управління закладами культури, які підпорядковані Відділу, організовує та координує їх діяльність.

4.1.10. Здійснює пошук, використання й поширення нових організаційно-творчих підходів у діяльності закладів культури, впровадження нових моделей організації культурної діяльності.

4.1.11. Створює умови для розвитку культури, мистецтва, зміцнення матеріально-технічної бази підвідомчих закладів культури, поповнення бібліотечних фондів.

4.1.12. Сприяє забезпеченню соціального захисту працівників підвідомчих закладів культури.

4.1.13. Створює умови для розвитку професійного та самодіяльного музичного, театрального, хореографічного, образотворчого, декоративно-ужиткового мистецтва, народної художньої творчості, культурного дозвілля населення.

4.1.14. Сприяє проведенню фестивалів, свят, конкурсів, оглядів професійного мистецтва і самодіяльної художньої творчості, виставок творів образотворчого та декоративно-ужиткового мистецтва.

4.1.15. Вживає заходів щодо зміцнення міжнародних і міжміських культурних

зв'язків, відповідно до законодавства, підтримки дружніх культурних зв'язків з відповідними структурами інших громад у межах своїх повноважень.

4.1.16. Сприяє роботі творчих спілок, національно-культурних товариств, асоціацій, інших громадських та неприбуткових організацій, які діють у сфері культури.

4.1.17. Здійснює контроль за дотриманням закладами культури, підпорядкованих відділу, чинних законів, положень, правил, наказів та інструкцій, що регламентують роботу зазначених закладів.

4.1.18. Надає, у межах своїх повноважень, інформаційно-методичну та консультативну допомогу закладам, установам, підприємствам і організаціям культурно-мистецької сфери Слобожанської селищної ради.

4.1.19. Сприяє збереженню та відродженню осередків традиційної народної творчості, художніх промислів і ремесел.

4.1.20. Вживає заходів для проведення атестації працівників галузі культури громади.

4.1.21. Аналізує стан та тенденції розвитку культури у громаді та вживає заходів до усунення недоліків.

## **4.2. У сфері молоді та спорту.**

4.2.1. Здійснює заходи щодо розвитку спорту та молодіжної політики.

4.2.2. Сприяє проведенню фізкультурно-спортивних заходів серед широких верств населення, залучає їх до занять фізичною культурою і спортом, забезпечує пропаганду здорового способу життя.

4.2.3. Сприяє молодіжним та іншим громадським організаціям у проведенні ними роботи з питань молодіжної політики.

4.2.4. Сприяє, в межах своїх повноважень, виконанню програм (проектів), розроблених молодіжними, дитячими та іншими громадськими організаціями.

4.2.5. Формує в межах своїх повноважень систему пошуку і відбору талановитих та обдарованих дітей і молоді, сприяє їх підтримці.

4.2.6. Здійснює управління закладами молоді та спорту, які підпорядковані відділу, організовує та координує їх діяльність.

4.2.7. Здійснює організацію по проведенню спартакіад, конкурсів, турнірів, спортивних змагань, виставок, конференцій, форумів, інших заходів.

4.2.8. Сприяє працевлаштуванню та зайнятості молоді, розвитку молодіжної підприємницької діяльності.

4.2.9. Вживає, в межах своїх повноважень, заходів до утвердження здорового способу життя у молодіжному середовищі, проводить інформаційно-просвітницьку роботу щодо протидії поширенню соціально небезпечних хвороб серед молоді.

4.2.10. Сприяє збереженню і розвитку мережі фізкультурно-спортивних об'єктів, створенню відповідних закладів, вживає заходів до їх кадрового комплектування та зміцнення матеріально-технічної бази.

4.2.11. Порушує в установленому порядку клопотання про відзначення спортсменів, тренерів і працівників сфери фізичної культури та спорту державними нагородами, присвоєння їм спортивних звань.

4.2.12. Забезпечує у межах своїх повноважень організацію по активізації фізкультурно-оздоровчої роботи у навчально-виховній, виробничій і соціально-побутовій сфері, розвитку самодіяльного масового спорту, спорту ветеранів.

4.2.13. Вживає заходів для ефективного функціонування фізкультурно-спортивних закладів на території громади, здійснює контроль за їх діяльністю.

4.2.14. Здійснює контроль за дотриманням організаціями фізкультурно-спортивної спрямованості законодавства з питань фізичної культури та спорту, стандартів спортивної класифікації.

4.2.15. Вивчає, узагальнює та поширює передовий досвід роботи з питань молоді, фізичної культури та спорту, проводить з цією метою конференції, форуми та інші заходи.

4.2.16. Сприяє залученню коштів підприємств, установ організацій та із інших, не

заборонених законодавством джерел, для соціальної підтримки молоді, розвитку фізичної культури та спорту.

4.2.17. Взаємодіє з місцевими осередками громадських організацій фізкультурно-спортивної та молодіжної спрямованості.

4.2.18. Подає селищному голові пропозиції щодо відзначення працівників галузі культури, фізичної культури та спорту, а також активної та обдарованої молоді, працівників відділу державними нагородами, присвоєння почесних звань, застосовування, в межах своєї компетенції, інших форм морального і матеріального заохочення за високі досягнення у діяльності.

### **4.3. При здійсненні повноважень Відділ зобов'язаний:**

4.3.1. Забезпечити дотримання конституційних прав та свобод людини і громадянина, які закріплені в Конституції, законодавстві України та Статуті Слобожанської селищної територіальної громади.

4.3.2. Забезпечити виконання вимог діючого законодавства України щодо конфіденційності інформації відносно особи, не допускати в своїй діяльності порушення вимог антикорупційного законодавства.

4.3.3. Забезпечити створення умов для збереження та розвитку культури, туризму, молоді та спорту, сприяння відродженню мистецьких осередків.

4.3.4. Здійснювати контроль за дотриманням фінансової дисципліни у підвідомчих закладах культури і мистецтв; молоді та спорту.

4.3.5. Забезпечити контроль за дотриманням правил охорони праці, техніки безпеки, санітарних норм у підвідомчих закладах.

## **5. Відділ має право:**

5.3.1. Залучати до розроблення місцевої програми розвитку культури, туризму, молоді та спорту відповідних спеціалістів для підготовки нормативних і інших документів, а також для розробки і здійснення заходів, які проводяться відділом відповідно до покладених на нього завдань.

5.3.2. Вносити селищній раді пропозиції з питань культурної політики, будівництва, створення, реорганізації та ліквідації закладів культури, що відносяться до комунальної власності, спеціалізованих позашкільних навчальних закладів культурно-мистецького профілю;

5.3.4. Виступати організатором міжнародних фестивалів, конкурсів, художніх виставок-продажів, творчих обмінів тощо у галузі культури, мистецтва і туризму;

5.3.5. Погоджувати при затвердженні та реєстрації у встановленому порядку статуту, положення підприємств та закладів культури, молоді, спорту підпорядкованих Відділу.

5.3.6. Вносити органам виконавчої влади та органам місцевого самоврядування пропозиції щодо фінансування закладів культури, молоді, спорту, брати безпосередню участь у формуванні бюджету культурної, туристичної, молодіжної та фізкультурно-спортивної галузей громади.

5.3.7. Скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до його компетенції.

5.3.8. Проводити наради з керівниками закладів, культури, молоді та спорту з питань, що належать до його компетенції.

5.3.9. Призупиняти (скасовувати) у межах своєї компетенції дію наказів і розпоряджень керівників закладів культури, молоді та спорту у випадку невідповідності чинному законодавству.

## **6. Структура Відділу**

6.1. Штатний розпис Відділу затверджується Слобожанською селищною радою у межах граничної чисельності та фонду оплати праці працівників.

6.2. Посадові обов'язки працівників Відділу визначаються посадовими інструкціями, які затверджуються начальником Відділу.

## **7. Керівництво Відділу**

7.1. Відділ очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади Слобожанським селищним головою відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування».

7.2. Начальник Відділу:

7.2.1. Здійснює керівництво відділом, забезпечує виконання покладених на відділ завдань, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності.

7.2.2. Діє без доручення від імені Відділу, представляє його інтереси в органах місцевого самоврядування, інших організаціях, у відносинах з юридичними особами та громадянами.

7.2.3. Видає в межах своєї компетенції накази, контролює їх виконання

7.2.4. Затверджує посадові інструкції працівників Відділу та визначає ступінь їх відповідальності

7.2.5. Здійснює контроль за ефективним і раціональним використанням бюджетних коштів в межах затвердженого кошторису витрат, пов'язаних із функціонуванням галузі.

7.2.6. Надає пропозиції селищному голові щодо заохочення, притягнення до дисциплінарної відповідальності, призначення на посаду і звільнення з посади працівників Відділу

7.2.7. Здійснює інші повноваження, покладені на нього відповідно до діючого Законодавства.

7.2.8. Працівники Відділу діють в межах повноважень, визначених посадовими інструкціями, що затверджуються начальником Відділу.

## **8. Фінансування діяльності Відділу**

8.1. Відділ фінансується за рахунок коштів селищного бюджету, які виділені на його утримання.

8.2. Джерелами фінансування Відділу є:

-кошти селищного бюджету;

-інші кошти, передані Відділу згідно з чинним законодавством.

8.3. Майно, яке знаходиться на балансі Відділу є комунальною власністю Слобожанської селищної територіальної громади та перебуває в оперативному управлінні Відділу.

8.4. Бухгалтерський облік та складання фінансової звітності Відділу проводиться відповідно до вимог чинного законодавства.

## **9. Прикінцеві положення**

9.1. Зміни та доповнення до цього положення вносяться за пропозицією начальника Відділу та затверджуються рішенням селищної ради.

9.2. Ліквідація і реорганізація Відділу здійснюється за рішенням Слобожанської селищної ради та в порядку, визначеному чинним законодавством.

9.3. Покладання на Відділ обов'язків, не передбачених цим Положенням, а також тих, що не відносяться до фахової діяльності Відділу не допускається.